

福島県農林水産部における「情報共有システム」の運用方針

令和元年6月14日
農 林 技 術 課

- 1 はじめに
受発注者間で情報を電子的に交換・共有することにより業務の効率化を図るため、「情報共有システム」を導入します。
- 2 対象工事
令和元年7月1日以降に起工するすべての農林水産土木工事。
- 3 各工事でのシステム活用の有無
 - (1) 当初請負金額3,000万円(税込)以上の工事では原則、システムを活用し、これ以外の工事では受注者の意向に基づきシステム活用の有無を決定する。
 - (2) 監督員は上記いずれの場合も協議結果(システム活用の有無及び理由、システム名及び提供者、使用期間など)を書面にて関係部長等まで報告すること。
(別紙1参照)
- 4 システムを活用する内容
システムを活用する工事では、提出書類の処理[作成、提出、確認、決裁]をシステムにて行い、紙に出力しての処理(提出等)は不要とする。
- 5 システムを活用する対象の書類
 - (1) 福島県電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】に示す「工事帳票」のうち、当該工事で作成する書類の中から受発注者間の協議にて選択する。
(工事打合せ簿、確認書、工事履行報告書などから選択→別紙2参照)
 - (2) 工事打合せ簿、確認書のそれぞれについては、取り扱う案件(内容)ごとに各書類の処理をシステムで行うか否かを、受発注者間の(事前)協議で選択できる。
(対象書類の選択は、福島県電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】の「事前協議チェックシート兼納品方法及び検査方法の確認書(土木工事用)」を用いて行う)
- 6 システムを活用した書類の「電子的方法での納品」、「電子検査」
 - (1) システムを活用して受発注者間の各処理を行った書類については、当該データを格納した電子媒体(CD、DVD等)を提出することとし、紙に出力して提出する必要はない。
 - (2) 竣工検査(机上検査)における上記書類の提示等は、PC画面やモニター等を用いて行うこととする。
(出納局工事検査課の了解を得ている)

7 各工事で活用するシステムの選定

国土交通省の機能要件を満たすシステムから受発注者が選定したもの等について、受発注者間の協議を行い決定する。また、業務効率の効果をより発現するため、工事監督課単位で同一のシステムを活用することも有効である。

(令和元年6月現在、国土交通省の機能要件を満たすシステムは9つ)

8 その他

- (1) 受発注者を対象に令和元年度の運用を踏まえたアンケートを行い、集計結果は各システム提供者等にも提供し、必要なシステム機能の改善を促す。
- (2) 農林水産部では、土木部策定の「福島県における情報共有システムの活用ガイドライン」(土木部技術管理課HP参照)を適用することとする。

【別紙1】

<第10号様式・約款9条関係>

工事打合せ簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	年 月 日
発議者名	〇〇〇(株)		現場代理人 氏 名
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input checked="" type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 (情報共有システムの活用について)		
工事番号 工事名	第 **-*****-**** 号		〇〇〇0101 工事
工事場所	〇〇〇 地区		〇〇市〇〇町〇〇 地内
(内容)	協議回答希望期限(受注者記入欄) 年 月 日		
本工事において、下記のとおり情報共有システムを使用したい。 ・使用するシステム : 〇〇〇 ・システム提供者 : (株)〇〇〇 ・使用期間 : 〇〇〇年〇月〇日～〇〇〇年〇月〇日 ・対象書類 : 別紙「事前協議チェックシート兼納品方法及び検査方法の確認書(土木工 用)」 の(C)工事帳票に表記したとおり。 <u>※(注意)対象書類の表現については、上記の例以外でも構いません。</u>			
添付図	葉、その他添付図書 〇〇〇(←例:システム利用申込書、規約等)		
処 理	発 注 者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input checked="" type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> その他 します。 指示事項・協議結果等 本工事において、上記のとおり情報共有システムを使用することを認める。	
		監督員	〇〇農林 事務所 氏 名 年 月 日
回 答	受 注 者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 します。 提出・報告内容等	
		現場代理人	会社 年 月 日

部長 次長	課長	主任 主 査	監督員

現 場 代理人	主 任 (監 理) 技術者

情報共有システム及び電子納品対象図書一覧表

格納フォルダ	サブフォルダ	納品データ名	打合せ簿情報		作成時期	情報共有システム	電子納品電子検査	紙提出	
			打合せ簿種類	管理区分				○:必要 ×:不要	
						○:対象	△:対象	電子納品電子納品行う	電子納品電子納品行わない
DRAWINGS		発注図			着工前		△	○	○
	SPEC	特配仕様書			着工前		△	○	○
MEET	ORG	工事完了届書	提出		完成時		△	○	○
		下請通知書	提出	施工管理	着工前		△	○	○
		元請・下請関係者一覧表	提出	施工管理	着工前		△	○	○
		施工体制台帳	提出	施工管理	着工前		△	○	○
		施工体系図	提出	施工管理	着工前		△	○	○
		打合せ簿(指示)	指示		着工後	○	△	×	○
		打合せ簿(承諾)	承諾		着工後	○	△	×	○
		打合せ簿(協議)	協議		着工後	○	△	×	○
		打合せ簿(提出)	提出		着工後	○	△	×	○
		打合せ簿(届出)	届出		着工後	○	△	×	○
		打合せ簿(その他)	報告等		着工後	○	△	×	○
		工事材料確認申請書	提出	施工管理	着工後		△	○	○
		出来形管理帳票	提出	出来形管理	施工管理		△	×	○
		品質管理帳票	提出	品質管理	施工管理		△	×	○
		工事履行報告書 ※選定したシステムが未対応の場合、 打合せ簿の添付資料として提出	報告	施工管理	着工後	○	△	×	○
		請負工事被害報告書	報告	安全管理	着工後		△	○	○
		請負工事被害確認書	通知	安全管理	着工後		△	○	○
		関係官庁協議資料	報告	施工管理	着工後		△	○	○
近隣協議資料	報告	施工管理	着工後		△	○	○		
再生資源利用実施書 (建設資材搬入工専用)	提出	施工管理	着工後		△	○	○		
再生資源利用促進実施書 (建設資材搬出工専用)	提出	施工管理	着工後		△	○	○		
PLAN	ORG	施工計画書(変更含む) ※打合せ簿の様式で提出			着工前		△	×	○
		再生資源利用計画書 (建設資材搬入工専用)			着工前		△	○	○
		再生資源利用促進計画書 (建設資材搬出工専用)			着工前		△	○	○
DRAWINGF		完成図面			完成時		△	○	○
PHOTO	PIC	工事写真(施工前後)			着工後		△	○	○
		工事写真(段階確認時等)			着工後		△	×	○
	DRA	参考図			着工前		△	×	○
OTHR	ORG001	確認書 (確認・立会願、確認・立会結果書)			着工後	○	△	×	○
	ORGnnn	その他のデータ					△	○	○

※△:受発注者間で協議の上、対象とするか決定する。